



«БЕКІТЕМІН»
«Мұхаметжан Тынышбаев
атындағы АЛТ Университеті» АҚ
Басқарма Төрағасы-Ректор
М. Жармагамбетова
«25» қыркүйек 2025 ж.

ЖҰМЫС НҰСҚАУЛЫҒЫ

СТУДЕНТТІК ҮКІМЕТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
ЖН-АЛТ-68

Әзірленді: Тәрбие және әлеуметтік жұмыс департаменті директоры Ташимбетова А.Т. _____ (қолы) « » _____ ж.	Келісілді: Корпоративтік және әлеуметтік даму проректоры А.А.Иванов _____ (қолы) « » _____ ж.	Енгізілді: № ____ Бұйрық Енгізу күні: « » _____ ж.
--	--	---

Алматы 2025 ж.

МАЗМҰНЫ

1.	Жалпы ережелер	3
2.	Негізгі міндеттер	3
3.	Студенттік үкіметтің негізгі қызмет түрлері	4
4.	Ұйымдық құрылым	4
5.	Функциялар	5
6.	Құқықтар	6
7.	Жауапкершілік	6
8.	Студенттік үкімет Президентін сайлау және басқарушы құрамын қалыптастыру	6
9.	Қосымша	10
10.	Талдау және өзектендіру	11
11.	Тәуекелдерді анықтау, бағалау және басқару	11
12.	Келісу және іске қосу	11
13.	Құжаттарды сақтау, қорғау, қалпына келтіру және алу	11
14.	Құжаттарға өзгерістер енгізу	12
15.	Құжаттарға қолжетімділік. Құпиялылық	12
16.	Өзгерістерді тіркеу парағы	13
17.	Танысу парағы	14

«М. Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ	Жұмыс нұсқаулығы «Студенттік үкімет туралы Ереже» ЖН-АЛТ-68	Баспа Күні __ Бет. 3 ден 14
---	---	-----------------------------------

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

«М. Тынышбаев атындағы АЛТ Университеті» АҚ студенттік өзін-өзі басқару - бұл тәуелсіз қоғамдық қозғалыс және әлеуметтік-демократиялық институт болып табылады, оның болмауы болашақ мамандардың толыққанды әлеуметтік және кәсіби дамуына кедергі жасайды.

Студенттік өзін-өзі басқарудың қызметі жастардың өзін-өзі жүзеге асыруына, әлеуметтік белсенділіктің артуына және студенттердің жеке қызығушылығын дамытуға ықпал етеді. Университет әкімшілігі студенттердің басқарушылық және ұйымдастырушылық дағдыларын дамытуға, сондай-ақ жоғары оқу орнының әлеуметтік өміріне белсенді қатысуға бағытталған бастамаларын қолдайды.

Университеттің студенттік үкіметі (бұдан әрі — СУ) Қазақстан Республикасының жастар саясаты тұжырымдамасына сәйкес құрылған және студенттердің бос уақытын ұйымдастыру, жеке тұлғаның жан-жақты дамуына жағдай жасау, сондай-ақ жастардың әлеуетін іске асыру мақсаттарын көздейді.

2. НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР

Университет студенттік үкіметінің негізгі міндеттері

2.1. «М. Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ студенттерінің азаматтық белсенділігін арттыру.

2.2. Қазақстан Республикасының жастар саясатын іске асыру, белсенді жастардың күш-жігерімен қоғамдық тұрақтылықты нығайту.

2.3. Студенттердің өзін-өзі анықтауына, өмірлік құндылықтарын таңдауға қолдау көрсету, жеке тұлғаның дамуын патриотизм және азаматтық жауапкершілік рухында қалыптастыру.

2.4. Студенттік жастардың құқықтары мен мүдделерін қорғау.

2.5. Студенттердің мәселелерін бірлесіп зерттеу және шешу, институттар арасындағы студенттік өзара әрекеттестікті үйлестіру.

2.6. Студенттердің бос уақытын ұйымдастыру: жазушылар, ғылым, мәдениет және өнер қайраткерлерімен, белгілі блогерлермен кездесулер өткізу, сондай-ақ интеллектуалды ойындар, конкурстар және басқа мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру.

2.7. Студенттер, профессорлық-оқытушылық құрам және университет әкімшілігі арасындағы тиімді кері байланысты орнату.

2.8. СУ мүшелерінің университет пен институттардың мәдени және қоғамдық өміріне белсенді қатысуы, студенттердің кең ауқымын қатыстыру.

2.9. Студенттердің пікірлері мен көзқарастарын зерттеу, осы саладағы жағдай туралы әкімшілікті уақтылы хабардар ету.

2.10. Демократиялық қоғамның құндылықтарын насихаттау: өзара түсіністік, теңдік, төзімділік, дискриминацияға жол бермеу, ҚР Конституциясына сәйкес құқықтар мен бостандықтарды сақтау.

«М. Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ	Жұмыс нұсқаулығы «Студенттік үкімет туралы Ереже» ЖН-АЛТ-68	Баспа Күні __ Бет. 4 ден 14
---	---	-----------------------------------

3. СҮ НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ

3.1. Университетте Қазақстан Республикасының мемлекеттік жастар саясатын жүзеге асыру бойынша қызметті ұйымдастыру.

3.2. Қазақстан Республикасының заңнамасында, соның ішінде Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жастар саясаты туралы Заңда көрсетілген құқықтардың сақталуын қамтамасыз ету.

3.3. Студенттік ортада құқық бұзушылықтардың алдын алу және сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы профилактикалық жұмыстар жүргізу.

3.4. Жастар өзін-өзі басқаруын дамытуға жәрдемдесу, студенттердің мазмұнды бос уақытын ұйымдастыру.

3.5. Патриоттық, құқықтық, моральдық, этномәдени және қоғамдық-саяси сипаттағы іс-шараларды ұйымдастыру.

3.6. Діни экстремизмнің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу.

3.7. Салауатты өмір салтын насихаттау, студенттер арасында дене шынықтыру және спортты дамыту.

3.8. Студенттердің жеке және топтық кәсіпкерлік қызметін дамытуға жәрдемдесу.

3.9. Студенттердің оқу уақытынан тыс бос уақытында екінші жұмыспен айналысу мүмкіндігін қамтамасыз ету.

4. ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМ

4.1. Студенттік үкімет (СҮ) өзінің қызметін бүкіл Университет деңгейінде жүзеге асырады.

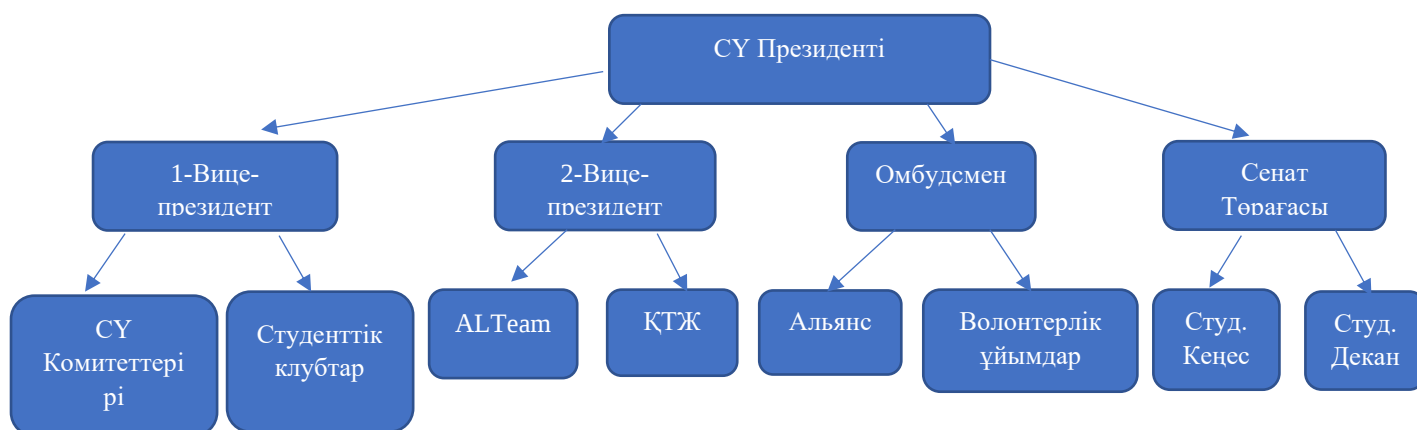
4.2. СҮ құрамына барлық институттардың студенттік белсенділері кіреді, оның ішінде студенттік директорлар, студенттік кеңестер және студенттік өзін-өзі басқарудың басқа да формалары.

4.3. Студенттік үкімет Президенті оқу үлгерімі жақсы және студенттер мен оқытушылар арасында беделі бар белсенді студенттердің арасынан ашық дауыс беру арқылы бір жыл мерзімге сайланады. Бір студент бірден екі мерзімнен артық Президент қызметін атқара алмайды.

4.4. Студенттік өзін-өзі басқарудың жоғарғы органы — Жалпы жиналыс. Атқарушы органы — Төраға, оның орынбасарлары және студенттік үкімет мүшелері.

4.5. СҮ мүшесі болу үшін университет студенті осы Ережені мойындап, оның нормалары мен талаптарын сақтауы тиіс.

4.6 Студенттік үкіметтің құрылымы



5. ФУНКЦИЯЛАР

Студенттік үкіметтің негізгі функциялары

- 5.1. СҮ жұмыс жоспарын әзірлеу және оның орындалуын қамтамасыз ету.
- 5.2. Студенттердің мүдделеріне сәйкес әртүрлі іс-шараларды өткізуге ұсыныстар енгізу.
- 5.3. Студенттерді іс-шараларға қатысуға және бос уақытын ұйымдастыруға тарту.
- 5.4. Кездесулерді ұйымдастыру және өткізу: соғыс және еңбек ардагерлерін құрметтеу, белгілі ғалымдармен, мәдениет қайраткерлерімен кездесулер, дөңгелек үстелдер, дебаттар, тақырыптық және шығармашылық кештерді институттарда, студент үйлерінде және басқа да алаңдарда өткізу.
- 5.5. Аудандық, қалалық, республикалық семинарлар, конференциялар, конкурстар, жарыстар және басқа іс-шараларға қатысу.
- 5.6. Университеттің әлеуметтік, мәдени және оқу ортасын жақсартуға бағытталған студенттердің бастамалары мен жобаларын дамытуға жәрдемдесу.
- 5.7. Студенттік бірлестіктер мен университет әкімшілігі арасындағы өзара әрекеттестікті үйлестіру.

6. ҚҰҚЫҚТАР

Студенттік үкімет мүшелерінің құқықтары

- 6.1. СҮ басқару органдарына сайлануға және сайлауға қатысуға құқылы.
- 6.2. Студенттік үкіметтің қызметі мен студенттік өмірге қатысты мәселелер бойынша толық және уақтылы ақпарат алу құқығы бар.
- 6.3. Университеттің, институттардың және басқа құрылымдардың жобалары, бағдарламалары мен бастамаларын әзірлеуге және іске асыруға қатысу.
- 6.4. Студенттердің мүдделерін университет және институт басқару органдарында таныстыру.

«М. Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ	Жұмыс нұсқаулығы «Студенттік үкімет туралы Ереже» ЖН-АЛТ-68	Баспа Күні ____ Бет. 6 ден 14
---	---	-------------------------------------

6.5. Оқу және оқу үдерісінен тыс мәселелер бойынша талқылауларды бастауға, ұсыныстар енгізуге және шешім қабылдауға қатысу.

6.6. Студенттік үйлерде тұру ережелерінің сақталуын бақылау және оқу мен тұрмыс жағдайларын қамтамасыз ету үшін тексерулер жүргізу.

7. ЖАУАПКЕРШІЛІК

Студенттік үкімет мүшелерінің жауапкершілігі

7.1. Университет студенттік үкіметі туралы бекітілген Ережені сақтау үшін жауапты.

7.2. Өздеріне жүктелген міндеттер мен тапсырмаларды уақытында және сапалы орындау үшін жауапты.

7.3. Еңбек тәртібін, университеттің ішкі ережелерін сақтау, сондай-ақ оларға тапсырылған немесе оқу-өндірістік процесте пайдаланылатын мүлікті сақтау үшін жауапты.

7.4. Қазақстан Республикасының заңнамасын және осы Ережеде көзделген нормаларды сақтау үшін жауапты.

8. СҮ ПРЕЗИДЕНТІН САЙЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУШЫ ҚҰРАМЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ

8.1. Негізгі сайлау қағидалары

8.1.1. Сайлауды жүргізу кезінде келесі қағидаларды сақтау қажет:

- а) сайлау баламалы түрде өткізіледі;
- б) сайлауды дайындау және өткізу ашық және жария түрде жүзеге асырылады;
- в) сайлау барлық сайлаушылардың жалпы, тең және тікелей сайлау құқығына негізделіп, құпия дауыс беру арқылы жүргізіледі;
- г) сайлаушылардың сайлауға қатысуы ерікті негізде болады;
- д) сайлаушыларға университеттегі барлық оқушылар кіреді;
- е) университет студенттік үкімет Президентінің өкілеттілік мерзімі бір оқу жылы болып табылады.

8.2. Студенттік үкімет Президенттігіне кандидатқа қойылатын талаптар

8.2.1. Студенттік үкімет Президенттігіне кандидат бола алатын университеттің 2–4 курс студенті болуы тиіс, тәртіптік жазасы және академиялық қарызы жоқ. Кандидат қоғамдық ұйымды басқару тәжірибесіне ие болуы керек (топ старостасы, студенттік кеңес мүшесі, студенттік декан және т.б.).

8.2.2. Студенттік үкімет Президенттігіне кандидат сайлау комиссиясына сайлауға 14 күн қалғанда дейін тіркелуге міндетті. Тіркеу кезінде кандидат портфолио ұсынады, оған фотосурет, түйіндеме, кандидат болуға ниет білдіретін

«М. Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ	Жұмыс нұсқаулығы «Студенттік үкімет туралы Ереже» ЖН-АЛТ-68	Баспа Күні __ Бет. 7 ден 14
---	---	-----------------------------------

өтініш, сайлауалды бағдарлама, академиялық анықтама (транскрипт) және институт директорының ұсыныс хаттары кіреді.

8.2.3. Тіркеу үшін барлық құжаттарды кандидат жеке өзі сайлау комиссиясына ұсынады.

8.2.4. Кандидаттың сайлауалды үгіт-насихаты мен сайлау науқаны университет қаражатынан қаржыландырылады.

8.2.5. Кандидат сайлау күніне бір күн қалғанда барлық үгіт-насихатты тоқтатуға міндетті.

8.2.6. Студенттік үкімет Президентінің міндетін атқарушы студент келесі оқу жылында жалпы тәртіппен қайта сайлануға құқылы.

8.3. Сайлау комиссиясы

8.3.1. Сайлауды ұйымдастыру және өткізу үшін сайлау комиссиясы құрылды. Комиссия құрамына кіреді:

комиссия төрағасы — корпоративтік және әлеуметтік даму проректоры;
комиссия хатшысы — Жастар саясаты офицері бастығы (ЖСО);
комиссия мүшелері — Маркетинг департаментінің директоры, кәсіподақ комитетінің төрағасы, Алматы қаласының жастар ресурстық орталығының жетекшісі және «Жастар рухы» жастар қанатының өкілі.

8.3.2. Сайлау комиссиясы келесі функцияларды атқарады:

- а) студенттік үкімет Президенттігіне кандидаттарды тіркеу, сайлауға қатысуға өтініш қабылданған сәттен бастап;
- б) университет аумағында біртұтас дауыс беру тәртібін ұйымдастыру және бақылау, дауыс санау, сайлау нәтижелерін анықтау, сондай-ақ қорытынды мен нәтижелерді жариялау тәртібін қамтамасыз ету;
- в) дауыс беру бюллетенінің формасы мен мәтінін бекіту;
- г) дауыс беру, сайлаушылардың дауыстарын санау және дауыс беру қорытындыларын анықтау бойынша біртұтас тәртіпті қамтамасыз ету.

8.4. Сайлауалды үгіт-насихат

Сайлауалды үгіт-насихат

8.4.1. Сайлауалды үгіт-насихат — бұл сайлаушыларды белгілі бір кандидатқа «иә» немесе «жоқ» деп дауыс беруге шақыруға бағытталған қызмет.

8.4.2. Университет әкімшілігі барлық кандидаттарға сайлауалды кездесулерді ұйымдастыру мен өткізуге тең дәрежеде қолдау көрсетеді.

8.4.3. Үгіт-насихатқа арналған баспа және бейнематериалдар университет әкімшілігінің келісімі бойынша тек негізгі оқу корпусында арнайы орнатылған стендтерде орналастырылады.

8.4.4. Сайлауалды үгіт-насихат жүзеге асырылады:

- а) ашық іс-шаралар арқылы (сайлауалды жиналыстар, сайлаушылармен кездесулер, ашық дебаттар мен пікірталастар), сондай-ақ кандидаттар мен олардың сенімді өкілдерінің сайлаушылармен жеке кездесулері арқылы;

«М. Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ	Жұмыс нұсқаулығы «Студенттік үкімет туралы Ереже» ЖН-АЛТ-68	Баспа Күні __ Бет. 8 ден 14
---	---	-----------------------------------

б) баспа, аудиовизуалды және басқа да үгіт-насихат материалдарын шығару және тарату арқылы.

8.4.5. Сайлауалды үгіт-насихат студенттік үкімет Президенттігіне кандидаттар тізімі жарияланған күннен басталып, сайлауға бір күн қалғанда аяқталады. Сайлау күні кез келген үгіт-насихатқа жол берілмейді.

8.4.6. Сайлаушылармен кездесулер сабақтар арасындағы үзілістерде және оқу сабақтары аяқталғаннан кейін өткізіледі.

8.4.7. Сайлау комиссиясы бөлмелері мен дауыс беру орындарында кандидаттың фотосуреті мен сайлау комиссиясы бекіткен стандартты ақпарат жиынтығы орналастырылады.

4.8. Сайлауалды бағдарлама әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни, таптық немесе рулық кемсітуді қоздыруға бағытталған идеяларды қамтымауы тиіс.

8.5. Дауыс беру тәртібі

8.5.1. Сайлау қыркүйектің соңғы жұма күні өткізіледі.

8.5.2. Дауыс беру сайлау күні жергілікті уақыт бойынша сағат 09:00-ден 18:00-ге дейін жүргізіледі.

8.5.3. Дауыс беруге қатысу үшін студент-сайлаушы университетте оқитынын растайтын құжатты (ID-карта) көрсетуі тиіс.

8.5.4. Әр сайлаушы тек бір рет дауыс беру құқығына ие.

8.5.5. Дауыс беру бюллетенін беру кезінде сайлау комиссиясының мүшесі сайлаушының тізімдегі тегін тіркейді, ал сайлаушы өз қолын қояды.

8.5.6. Дауыс беру бюллетеніне барлық тіркелген кандидаттар фамилиясы, аты және әкесінің аты бойынша алфавиттік тәртіпте енгізіледі.

8.5.7. Толтырылған бюллетеньді сайлаушы дауыс беру жәшігіне салады.

8.6. Дауыс санау тәртібі

8.6.1. Сайлаушылардың дауыстары сайлау комиссиясының мүшелері арқылы саналады.

8.6.2. Сайлау комиссиясының мүшелері стационарлық дауыс беру жәшіктерінен алынған бюллетеньдерді кандидаттарға берілген дауыстар бойынша сұрыптайды, сонымен қатар белгісіз формадағы және жарамсыз бюллетеньдерді бөліп алады. Белгісіз формадағы бюллетеньдер дауыс санау кезінде есепке алынбайды. Бюллетеньдерді сұрыптау кезінде дауыс беру құқығына шешуші дауыс құқығы бар комиссия мүшелері әр бюллетеньдегі сайлаушы таңбаларын жариялайды және дауыстар саналған кезде барлық қатысушыларға бюллетеньдерді визуалды бақылауға мүмкіндік береді.

8.6.3. Дауыстар санау аяқталған соң, сайлау комиссиясы дауыс беру қорытындылары туралы екі түпнұсқадан тұратын хаттама жасайды, онда дауыс беру нәтижелері тіркеледі.

8.7. Сайлау қорытындыларын шығару

8.7.1. Сайлау нәтижелерін анықтау сайлау комиссиясына жүктеледі.

«М. Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ	Жұмыс нұсқаулығы «Студенттік үкімет туралы Ереже» ЖН-АЛТ-68	Баспа Күні __ Бет. 9 ден 14
---	---	-----------------------------------

8.7.2. Дауыс берген сайлаушылар санына қарамастан, сайлау заңды деп есептеледі.

8.7.3. Дауыс беру қорытындылары туралы хаттама негізінде сайлау нәтижелері анықталады. Көпшілік дауысты жинаған кандидат жеңімпаз деп танылады.

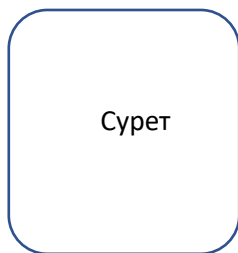
8.7.4. Сайлау нәтижелерін ресми жариялау — университеттің ресми сайтында орналастыру болып табылады.

8.7.5. Нәтижелер жарияланғаннан кейін сайланған студенттік үкімет Президенті өз қызметіне ресми түрде кіріседі.

«М. Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ	Жұмыс нұсқаулығы «Студенттік үкімет туралы Ереже» ЖН-АЛТ-68	Баспа Күні ____ Бет. 10 ден 14
---	---	--------------------------------------

1 Қосымша

Кандидат туралы мәлімет:



Т.А.Ә. _____
 Туған жылы _____
 Байланыс деректері _____
 Институт _____
 Тобы _____
 Белсенді құрамға мүшелік _____

Сайлауалды бағдарлама (қысқаша, 100 сөзден аспайды)

2 Қосымша

Тәрбие және әлеуметтік жұмыс
департаменті директоры
А. Т. Ташимбетоваға

Өтініш

Мен, _____, «М. Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ
Студенттік Үкімет Президенттігіне кандидат ретінде сайлауға түсуге келісімімді беремін.

Қолы

Күні: _____ жс..

«М. Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ	Жұмыс нұсқаулығы «Студенттік үкімет туралы Ереже» ЖН-АЛТ-68	Баспа Күні __ Бет. 11 ден 14
---	---	------------------------------------

10. ТАЛДАУ ЖӘНЕ ӨЗЕКТЕНДІРУ

Оқу жылының соңында ТжӘЖД директоры жүргізетін талдау нәтижелері бойынша «АЛТ Университеті» АҚ тәрбиелік және әлеуметтік жұмыс туралы есеп дайындалады, ол «АЛТ Университеті» АҚ Басқарма Төрағасы-Ректорының бекітуіне ұсынылады. Есеп «АЛТ Университеті» АҚ Ғылыми Кеңесінде тыңдалады және баяндам-презентация түрінде рәсімделеді.

Есепте студенттік үкіметтің жұмысына қатысты жинақталған деректер мен есеп материалы, соның ішінде жастармен жұмыс ұйымдастыру саласындағы СМК ұйымдық құрылымы мен процестерінің тиімділігін арттыру бойынша шешімдер, сондай-ақ адам және ұйымдастырушылық-техникалық ресурстар туралы мәліметтер қамтылуы тиіс.

Есепте келесі тармақтар бойынша толық ақпарат болуы қажет:

- есептік кезеңде қала және университет деңгейінде өткізілген іс-шаралар (тәрбиелік жұмыстың негізгі бағыттары бойынша);
- университет басшылығының студенттермен және еңбек ұжымымен кездесулері туралы мәліметтер, кездесулерде көтерілген мәселелер көрсетіледі;
- университеттегі үйірмелердің, студенттік клубтардың, спорт секцияларының және басқа студенттік бастамалардың қызметін бағалау;
- студенттердің оқу, тұрмыс және өмір сүру жағдайларын жақсарту бойынша іс-шаралар (институт басшылығы оқу және тұрмыс жағдайларын жақсарту үшін қандай шаралар қабылдағаны көрсетіледі).

Осы жұмыс нұсқаулығын өзектендіру Қазақстан Республикасының заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілеріне, сондай-ақ университеттің ішкі нормативтік құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар енгізілген сайын жүргізілуі тиіс.

11. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ АНЫҚТАУ, БАҒАЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ

11.1 Осы жұмыс нұсқаулығының тәуекелдерін анықтау, бағалау және басқару ҚР-АЛТ-05 стандартына сәйкес жүргізілуі тиіс.

12. КЕЛІСУ ЖӘНЕ ІСКЕ ҚОСУ

12.1 Осы жұмыс нұсқаулығын келісу Корпоративтік және әлеуметтік даму проректоры мен Интеграцияланған басқару жүйесі бойынша жауапты маманмен жүзеге асырылады.

«М. Тынышбаев атындағы АЛТ университеті» АҚ	Жұмыс нұсқаулығы «Студенттік үкімет туралы Ереже» ЖН-АЛТ-68	Баспа Күні __ Бет. 12 ден 14
---	---	------------------------------------

13. ҚҰЖАТТАРДЫ САҚТАУ, ҚОРҒАУ, ҚАЛПЫНА КЕЛТІРУ ЖӘНЕ АЛУ

13.1 Осы жұмыс нұсқаулығының бекітілген түпнұсқасын және Word форматындағы электрондық нұсқасын АССД-ке сақтау үшін тапсыру жауапкершілігі бөлімнің жетекшісіне — әзірлеушіге жүктеледі.

13.2 Осы жұмыс нұсқаулығының құжаттарын сақтау, қорғау, қалпына келтіру және шығару ҚР-АЛТ-01 стандартына сәйкес жүзеге асырылуы тиіс.

14. ҚҰЖАТТАРҒА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

14.1 Осы жұмыс нұсқаулығына өзгерістер енгізу ҚР-АЛТ-01 стандартына сәйкес жүргізілуі тиіс.

15. ҚҰЖАТТАРҒА ҚОЛЖЕТІМДІЛІК. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

15.1 Осы жұмыс нұсқаулығының жұмыс нұсқалары барлық бөлімдерде электрондық түрде сақталады, онда әрекет тиімділігі Интеграцияланған басқару жүйесінің құжатталған ақпаратқа тәуелді.

15.2 Құжаттарға қолжетімділік және осы жұмыс нұсқаулығының құпиялылығы ҚР-АЛТ-01 стандартына сәйкес жүзеге асырылуы тиіс.

16. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

[illegible]

